

Brimar



DOCUMENTACIÓN DE REGISTRO DE PERSONA FISICA

DATOS DE LA PERSONA

- Formulario de registro de **Persona Física 2.1** (datos de la persona)*
- Formulario de **Licitud de Fondos 2.2** (declaración de licitud)
- Copia de **documentos de identidad** del solicitante y su conyugue en caso de corresponder.*
- Copia de **constancia de domicilio** del solicitante.*
- **Poder de representación** (en caso de operar mediante un representante o gestor)
- **Certificación de ingresos**, declaración impositiva y/o estado de situación patrimonial.**

Toda la información requerida puede ser sustituida por certificaciones notariales que la incluyan y tendrán un año de vigencia.

La documentación generada fuera del país debe ser [legalizada o apostillada](#) en el consulado uruguayo correspondiente.

Documentación complementaria puede ser solicitada en función de la operativa que desarrolle el cliente.

Departamento de Cumplimiento
Akumal S.A. – Brimar Servicios Financieros

* Documentación requerida también a gestores y/o representantes del cliente.

** Documentación requerida a clientes habituales (>30000 usd anuales)